



УТВЪРДИЛ:
ТАТЯНА СПАСОВА
Директор ЦПЛР-ОДК

1.10.2025 г.

X х

х

Signed by: TATYANA TSVETANOVA SPASOVA

ПЛАН
ЗА РАБОТА НА ПАДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
НА ЦПЛР - ОДК – КОЗЛОДУЙ
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

Настоящият план е приет на заседание на ПС №1/29.09.2025 г. и утвърден със Заповед
№ 3 / 01.10.2025 г.

ЦЕЛ:

Планът има за цел да облекчи работата на педагогическата колегия и съкрати пътя за достигане на максимално ефективни решения и резултати, в изпълнение на предучилищните и училищни образователни политики, произтичащи от изпълнението на Закона за предучилищното и училищното образование.

ЗАДАЧИ:

1. Педагогическият съвет с имащите правомощия, подробно изброени в чл. 263, ал.1 от ЗПУО да взема решения по регламентиращите моменти.
2. Да се ангажира с въпроси от непедagogическо естество, касаещи нормалното функциониране на институцията.

ПЛАН-ГРАФИК

М. ОКТОМВРИ

1. Отчет, анализ и изводи от лятната работа в ЦПЛР-ОДК.

Докладва: директора

2. Приемане на План за обучение в ЦПЛР- ОДК – съгласно чл. 263, ал. 1, т. 3 от ЗПУО.

Докладва: директора

3. Приемане на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обученията и труд в ЦПЛР - ОДК.

Докладва: директора

4. Приемане на Годишен план за дейността на ЦПЛР – ОДК - Козлодуй – съгласно чл. 263, ал.1, т. 5 от ЗПОУ.

Докладва: директора

5. Приемане План и Правила за квалификационната дейност в ЦПЛР-ОДК град Козлодуй за учебната 2025/2026 година.

Докладва: директора

6. Приемане на План за работа на Педагогическия съвет в ЦПЛР-ОДК град Козлодуй за учебната 2025/2026 година.

Докладва: директора

7. Обсъждане и приемане на изискванията за допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите кадри в ЦПЛР - ОДК за учебната 2024/2025 година.

Докладва: директора

8. Разни

М. ДЕКЕМВРИ

. 12.2025 г.

1. Отчитане изпълнението на взетите решения от ПС № 1/01.10.2025 г.

Докладва: директора

2. Обсъждане и приемане на Календар на коледно-новогодишните мероприятия.

Докладва: директора

3. Разни

М. ФЕВРУАРИ

.....02.2026 г.

1. Отчитане изпълнението на взетите решения от ПС № 2/....12.2026 г.

Докладва: директора

2. Анализ на резултатите от учебната, възпитателната, социализиращата и подкрепяща дейност в центъра и набилязване мерки за подобряване на комплекса от услуги и дейности във връзка с реализирането на ДОС за приобщаващото образование, на основание чл. 263, ал. 1, т. 7 от ЗПОУ.

Докладва: директора

3. Разни

М. АПРИЛ

.....04.2026 г.

1. Отчитане изпълнението на взетите решения от ПС № 3/...02.2026 г.

Докладва: директора

2. Набелязване на мерки за взаимодействие между ЦПЛР - ОДК – Козлодуй с аналогични педагогически и обществени институции. Работа по проекти и привличане на партньори и спонсори.

Докладва: директора

3. Разглеждане на общинския културен и спортен календар, календара на Ботеви празници Козлодуй 2026, и участието на групите към ЦПЛР - ОДК в мероприятията.

Докладва: директора

4. Разни

М. ЮНИ

. 06.2026 г.

1. Отчитане на изпълнението на взетите решения от ПС № 4/04.2026 г.

Докладва: директора

2. Доклад-анализ за резултатите от дейността на ЦПЛР – ОДК за учебната 2025/2026 г. Предложения за разширяване и подобряване на дейността в ЦПЛР-ОДК, град Козлодуй за новата учебна година.

Докладва: директора

3. Обсъждане на предложения за награждаване на ученици и учители, постигнали високи резултати през учебната година - чл. 263, ал. 1, т. 11 от ЗПОУ.

Докладва: директора

4. Приемане на план за организация на летния отдих на децата.

Докладва: директора

5. Разни

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Педагогическият съвет се свиква от директора на ЦПЛР-ОДК, най-малко веднъж на два месеца.

2. Извънредно заседание може да се свика по писмено искане, отправено до директора, най-малко от 1/3 от числения му състав.

ТАТЯНА СПАСОВА

Директор ЦПЛР - ОДК – Козлодуй