ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ - ОДК – КОЗЛОДУЙ
Козлодуй 3320, п.к.9, тел./факс 0973/80409, e-mail: odk_bumerang@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

[redacted]

СИЛВИЯ АЛЕКСАНДРОВА
За Директор ЦПЛР-ОДК, гр. Козлодуй
Съгласно Заповед № 1/02.10.2023 г.

ПЛАН
ЗА РАБОТА НА ПАДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ НА ЦПЛР - ОДК – КОЗЛОДУЙ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 г.

Настоящият план е приет на заседание на ПС № 1/02.10.2023 г.

ЦЕЛ:
Планът има за цел да облекчи работата на педагогическата колегия и съкрати пътя за достигане на максимално ефективни решения и резултати, в изпълнение на предучилищните и училищни образователни политики, произтичащи от изпълнението на Закона за предучилищното и училищното образование.

ЗАДАЧИ:
1. Педагогическият съвет с имащите правомощия, подробно изброени в чл.263 ал.1 от ЗПУО да взема решения по регламентиращите моменти.
2. Да се ангажира с въпроси от непедагогическо естество, касаещи нормалното функциониране на институцията.

ПЛАН-ГРАФИК

М. ОКТОМВРИ
02.10.2023 г.

1. Отчет, анализ и изводи от лятната работа в ЦПЛР-ОДК.
Докладва: директора
2.Приемане на План за обучение в ЦПЛР- ОДК – съгласно чл.263 ал.1 т. 3 от ЗПОУ.
Докладва: директора
3. Приемане на Годишен план за дейността на ЦПЛР – ОДК - Козлодуй – съгласно чл.263 ал.1 т. 5 от ЗПОУ.
Докладва: директора
4. Приемане План и Правила за квалификационната дейност в ЦПЛР-ОДК град Козлодуй за учебната 2023/2024 година.
Докладва: директора

5. Приемане на План за работа на Педагогическия съвет в ЦПЛР-ОДК град Козлодуй за учебната 2023/2024 година.
Докладва: директора
6. Обсъждане и приемане на изискванията за допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите кадри в ЦПЛР - ОДК за учебната 2022/2023 година.
Докладва: директора
7. Разни

М. ДЕКЕМВРИ
.....12.2023 г.

1.Отчитане изпълнението на взетите решения от ПС №1/26.09.2023 г.
Докладва: директора
2. Обсъждане и приемане на Календар на коледно-новогодишните мероприятия.
Докладва: директора
3. Разни

М. ФЕВРУАРИ
……02.2024 г.

1. Отчитане изпълнението на взетите решения от ПС №2/….12.2023 г.
Докладва: директора
2. Анализ на резултатите от учебната, възпитателната, социализиращата и подкрепяща дейност в центъра и набелязване мерки за подобряване на комплекса от услуги и дейности във връзка с реализирането на ДОС за приобщаващото образование, на основание чл.263 ал.1 т. 7 от ЗПОУ.
Докладва: директора
3. Разни

М. АПРИЛ
…..04.2024 г.

1. Отчитане изпълнението на взетите решения от ПС №3/…02.2024 г.
Докладва: директора
2. Набелязване на мерки за взаимодействие между ЦПЛР - ОДК – Козлодуй с аналогични педагогически и обществени институции. Работа по проекти и привличане на партньори и спонсори.
Докладва: директора
3. Разглеждане на общинския културен и спортен календар, календара на Ботеви празници, Козлодуй, 2024., и участието на групите към ЦПЛР - ОДК в мероприятията.
Докладва: директора

4. Разни
М. ЮНИ
.....06.2024 г.

1. Отчитане на изпълнението на взетите решения от ПС №4/….04.2024 г.
Докладва: директора
2. Приемане на Доклад-анализ за резултатите от дейността на ЦПЛР – ОДК за учебната 2023/2024 г.

Предложения за разширяване и подобряване на дейността в ЦПЛР-ОДК, град Козлодуй за новата учебна година.

Докладва: директора

3. Обсъждане на предложения за награждаване на ученици и учители, постигнали високи резултати през учебната година - чл.263 ал.1 т. 11 от ЗПОУ.

Докладва: директора

4. Приемане на план за организация на летния отдих на децата.

Докладва: директора

5. Разни

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Педагогическият съвет се свиква от директора на ЦПЛР-ОДК, най-малко веднъж на два месеца.
2. Извънредно заседание може да се свика по писмено искане, отправено до директора, най-малко от 1/3 от числения му състав.