ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ –
ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС – КОЗЛОДУЙ
Козлодуй 3320, п.к.9, тел./факс 0973/80409, e-mail: odk_bumerang@abv.bg

УТВЪРДИЛ: [redacted]

СИЛВИЯ АЛЕКСАНДРОВА
За Директор ЦПЛР-ОДК, гр. Козлодуй
Съгласно Заповед №1/02.10.2023 г.

П Л А Н
ЗА
КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ЦПЛР – ОДК, ГР. КОЗЛОДУЙ ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА

ГР. КОЗЛОДУЙ
2023 ГОДИНА

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Осигуряване на условия в ЦПЛР - ОДК за осъществяване на държавната политика в областта на образованието

1. Осигуряване на творческа свобода на ръководителите за възможно най-пълно реализиране на целите на приобщаващото образование.
2. Осигуряване на качествена и пълноценна допълнителна подкрепа на децата със СОП.
3. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия екип.
4. Правилно водене и съхраняване на учебната документация, съгласно ЗПУО и ДОС
5. Спазване на трудовата дисциплина и седмичното разписание.
6. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

Директорът на ЦПЛР-ОДК осъществява контрол върху:

- цялостната педагогическа дейност на преподавателите - провеждането на заниманията на групата, участието в празници, фестивали, състезания;
- цялостната педагогическа дейност на специалистите, осигуряващи допълнителна подкрепа на децата със СОП;
- дейността на непедагогическия персонал- технически секретар и хигиенист в ЦПЛР-ОДК;
- спазването на правилниците в Център за подкрепа за личностно развитие - Общински детски комплекс;
- спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание;
- правилното водене на ЗУД от определените длъжностни лица;

III. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ:

1. Наблюдения на заниманията на групите;
2. Проследяване на напредъка на децата и учениците и наблюдение на продукцията на дейностите и;
3. Проверка на задължителната документация, свързана с дейността на ЦПЛР-ОДК.

IV. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

<u>Контролна дейност според направленията на контрол</u>

	Обект и предмет на проверката	Вид на проверката	Методи /форми на контрол	Време на извършване
ПРИЛАГАНЕТО И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА **ДОС** И НА **НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ**	1.Спазване от учителите на ДОС 2.Правилно	Текуща Превантивна	Проучване на документация	17.10 – 31.10.2023 г.

	водене от учителите на дневниците на дейностите в ЦПЛР			
СПАЗВАНЕТО НА **ПРАВИЛНИКА ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД**	Спазване от учителите, учениците и непедагогическия състав на ПВР	Текуща	Наблюдение	2023-2024
СПАЗВАНЕТО НА ИЗИСКВАНИЯТА НА **ТРУДОВАТА ДИСЦИПЛИНА И СЕДМИЧНОТО РАЗПИСАНИЕ**	Спазване на трудовата дисциплина и седмичното разписание от учителите	Текуща	Наблюдение	2023-2024
ОРГАНИЗАЦИЯТА НА УВР ПО ОТДЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ	Организацията и провеждането от учителите на отделните дейности	Текуща и последваща	Наблюдение, Измерване на постиженията	ноември – декември 2023 април – юни 2024 г.
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА **ПРЕПОРЪКИТЕ** КЪМ РАБОТАТА НА УЧИТЕЛИТЕ, ДАДЕНИ ОТ ЕКСПЕРТИ ОТ РУО				
ДЕЙНОСТТА НА **ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ**	Работата на пом. персонал - хигиената в ОДК	Текуща	Наблюдение	2023-2024 г.
ПРАВИЛНОТО ВОДЕНЕ НА **УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ**	Проверка на училищната документация	Превантивна Текуща	Обсъждане, Даване на указания Проверка на документацията	2023-2024 г.

Календарен график на контролната дейност

	Форма на контрол/ Обект	**Вид на проверката**	**Методи/форми на контрол**
Септември	1. Проверка на заявленията на децата за участие в предлаганите дейности в ЦПЛР-ОДК 2. Запознаване с ЗПУО и ДОС 3. Изготвяне и заверка на учебните програми 4. Изготвяне и утвърждаване на седмичното разписание	Превантивна Текуща	Проучване на документация Проверка на документацията
Октомври	1. Работа с дневници в електронен вид 2. Проверка пълняемостта на групите	Текуща	Проверка на документацията Наблюдение

Ноември	1. Административен контрол на учителите във връзка с водене на учебната документация 2. Проверка на ЕДСД и Книгата за инструктаж	Текуща	Наблюдение
Декември	1. Контрол върху участието на групи към ЦПЛР-ОДК в изяви на местно, регионално и национално ниво 2. Контрол на организацията и провеждането от ръководителите на отделните дейности 3. Проверка на воденето на книгата с решения от заседания на ПС	Текуща	Наблюдение
Януари	1. Контрол на дневници 2. Проверка за ВТР и длъжностните характеристики	Текуща	Проверка на документация
Февруари	1. Контрол на състоянието на материалната база 2. Проверка пълняемостта на групите 3. Проверка на досиетата	Текуща	Наблюдение
Март	1. Проверка на трудовата дисциплина	Текуща Тематична	Наблюдение
Април	1.Проверка на дейността на учителите в ЦПЛР-ОДК 2. Проверка на трудовата дисциплина 3. Проверка на ЕДСД и Книгата за инструктаж	Текуща Последваща	Наблюдение, Проверка на документация
Май	1. Контрол на изявите на художествено – творческите състави 2.Проверка на воденето на книгата с решенията от заседания на ПС 3.Проверка на трудовата дисциплина 4.Проверка на текущата документация	Текуща, Последваща	Наблюдение, Проверка на документация
Юни	1.Проверка на дневниците 2. Проверка на трудовата дисциплина	Текуща Последваща	Проверка на документация Наблюдение
Юли	1. Контрол върху състоянието на материалната база 2. Контрол на сформирането и дейността на летните групи	Текуща	Проверка на документация Наблюдение
Август	1. Контрол върху състоянието на материалната база	Текуща	Наблюдение

V. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

- чрез констативни протоколи от извършените проверки;
- анализи на резултатите;
- отчитане пред Педагогическия съвет.

С плана за контролната дейност на директора са запознати членовете на педагогическия колектив на проведено заседание на Педагогическия съвет – Протокол 1/02.10.2023 г., утвърден със Заповед № 7/ 03.10.2023 г.